

おいしい出雲
申請システム
マニュアル

内容

おいしい出雲申請システムについて	3
申請方法	4
「認定申請」 ページの内容を確認	5
アカウント作成	6
申請システムにログイン	9
事業者情報の登録.....	11
商品情報の登録	13
商品情報（FCP 展示会・商談会シート）の登録	14
商品情報を編集する	16
商品情報を削除する	16
入力内容を確認	17
申請	18
商品情報の状態	19
申請後の商品情報の編集.....	20
申請完了後の商品情報の追加	21
ログアウト.....	22
パスワードの再設定.....	23

おいしい出雲申請システムについて

出雲推奨商品認定委員会では、第 3 期まで書類提出で行っていた認定申請を、ウェブサイト「おいしい出雲専用ポータルサイト」上で行えるように変更しました。これにより、よりスムーズな手続きが可能になり、申請者の負担を軽減することができます。

■申請の流れ

1. おいしい出雲専用ポータルサイト「認定申請」ページにアクセス
2. 「認定申請」ページの内容を確認
3. アカウント作成
4. 申請システムにログイン（3 の通知メール内 URL または認定事業者用ページ）
5. 事業者情報と商品情報を登録
6. 入力内容を確認
7. 申請
8. 結果は後日、事務局から連絡

アカウント作成にはメールアドレスが必要です。

メールアドレスをお持ちでない事業者の方は、事務局にご相談ください。

ウェブサイトはスマートフォン表示にも対応していますが、作業はパソコンから行うことを推奨します。

申請方法

おいしい出雲専用ポータルサイト「認定申請」ページにアクセス



おいしい出雲専用ポータルサイト「認定申請」ページに下記 URL からアクセスします。

<https://oishii-izumo.jp/>

■パソコンの場合

メニューから「認定申請」を選択します。



■スマートフォン、タブレットの場合



左上の二本線の記号の「メニュー」ボタンをタップすると、メニューが表示されます。

その中から「認定申請」を選択します。

「認定申請」 ページの内容を確認

認定申請ページには、申請資格、期日、認定費用などの重要な内容が記載されています。
必ずすべてに目を通し、ご確認の上、認定申請を行ってください。
各種書類のダウンロードも可能です。

■ダウンロード可能な書類

- ・ 出雲推奨商品「おいしい出雲」認定要項
- ・ 募集要領
- ・ 関係機関連絡先
- ・ 申請システムマニュアル

下記の書類は申請システムで入力が必要な情報が記載されています。
事前に目を通し、準備頂くことでスムーズな申請作業が行えます。

- ・ [様式第1号]認定申請書
- ・ [様式第2号]商品基本情報 (FCP シート)
- ・ [様式第3号]自己評価シート

認定申請では認定商品ごとに下記の書類が必要です。

書類を PDF や Excel などにデータ化しておくといった事前準備をお願いします。

- ・ 責任保険の加入を証明するものの写し
- ・ HACCAP に沿った衛生管理を行っていることが分かる書類の写し

「認定申請」 ページのすべてに目を通して頂いたら、ページ下部の「申請システムへ」ボタンから、まずはアカウント作成を行います。

おいしい出雲認定商品への申請は
下記ボタンから

申請システムへ

アカウント作成

「認定申請」 ページ下部の「申請システムへ」 ボタンを選択すると、「アカウント作成」 ページが表示されます。

第4期おいしい出雲認定申請システム

担当者メールアドレス宛てに申請に関する情報をお送り致します。
「新ドメイン」ドメインからのメールを受信できるよう、設定してください。

事業者名

担当者氏名

担当者メールアドレス

パスワード

パスワード (確認)

送信する

各項目をすべて入力します。

- ・ **事業者名**：正式な事業者名
(株)、(有)などの表記は使えません。
- ・ **担当者氏名**：おいしい出雲の認定申請を担当する方の氏名
- ・ **担当者メールアドレス**：担当者のメールアドレス
システムのログインにこのメールアドレスを使用します。
- ・ **パスワード**：システムのログイン用パスワード
8文字以上、半角のアルファベットと数字が含まれる文字列。
システムのログインに使用します。他者へ共有しないでください。
- ・ **パスワード確認**：パスワードと同じ内容を入力

入力が完了したら、「送信する」 ボタンを選択してください。

入力内容に問題がある場合、エラーメッセージが表示されます。

事業者名を入力してください。
担当者氏名を入力してください。
担当者メールアドレスを入力してください。

アカウント作成が成功すると、完了画面が表示されるとともに、担当者メールアドレスに入力したメールアドレス宛に通知メールが届きます。

完了画面

認定申請に必要なアカウントを作成しました

担当者メールアドレス宛てに申請に関する情報をお送りします。
メールが届かない場合、恐れ入りますが下記をご確認ください。

- 迷惑メールフォルダに入っていないかご確認ください。
メール受信時に、「迷惑メールフォルダ」へ自動的に振り分けられていることがあります。
- 「mirabiz.or.jp」ドメインからのメールを受信できるよう、設定してください。
メール設定により受信がブロックされている可能性があります。
- サーバー上のメールボックスがいっぱいになっている場合。
サーバー上のメールボックスには容量に上限があり、受信ボックスがいっぱいになってしまうと新しいメールを受信できないことがあります。
- メールアドレスが間違っている。
誤ったメールアドレスに送信された可能性があります。恐れ入りますが再度申し込みをお願いいたします。

[ウィンドウを閉じる](#)

完了通知

これは自動送信メールです。

おいしい出雲認定商品に申請頂きありがとうございます。
申請用アカウントを発行しました。

下記URLにアクセスしてログイン後、申請情報を登録してください。
[ログイン画面へのURL](#)

もしお心当たりのない場合、本メールは破棄して頂くようお願いいたします。

出雲推奨商品認定委員会事務局
特定非営利活動法人ミライビジネスいずも
連絡先
〒693-0002 島根県出雲市今市町北本町3-2-1
TEL(0853)25-2488

送信日時 [2023/03/08 16:50]

完了画面が表示されたら、下部の「ウィンドウを閉じる」を選択して、アカウント作成作業を終了してください。

メールが届かない場合は下記をご確認ください。

- ・迷惑メールフォルダに入っていないかご確認ください。

メール受信時に、「迷惑メールフォルダ」へ自動的に振り分けられていることがあります。

- ・「mirabiz.or.jp」ドメインからのメールを受信できるよう、設定してください。

メール設定により受信がブロックされている可能性があります。

- ・サーバー上のメールボックスがいっぱいになっている場合。

サーバー上のメールボックスには容量に上限があり、受信ボックスがいっぱいになってしまうと新しいメールを受信できないことがあります。

- ・メールアドレスが間違っている。

誤ったメールアドレスに送信された可能性があります。恐れ入りますが再度申し込みをお願いいたします。

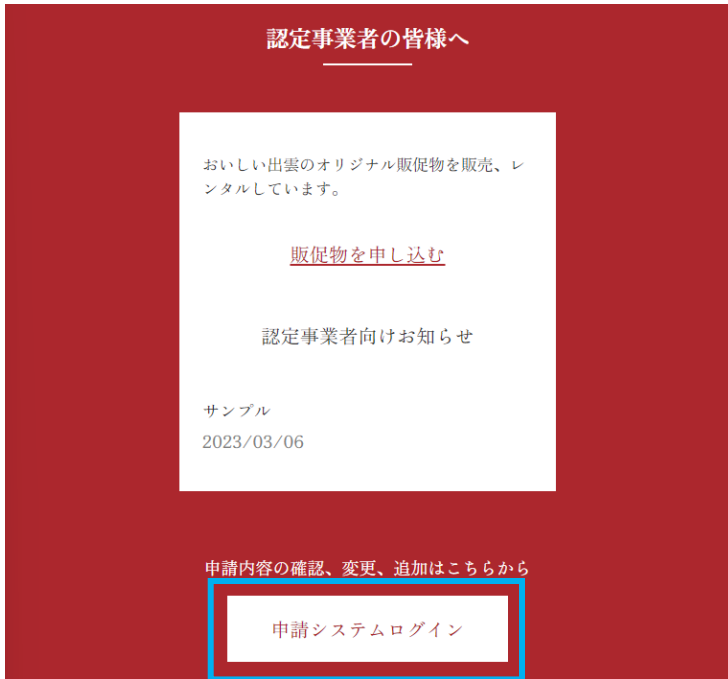
通知メールが確認出来たら、アカウント作成は完了です。

次は申請システムへのログインを行います。

申請システムにログイン

ログイン画面へは、2つの方法でアクセスできます。

- ・アカウント作成時の通知メールに記載された URL
- ・おいしい出雲専用ポータルサイト「認定事業者用ページ」の「申請システムログイン」ボタン



ログイン画面へアクセスします。

- ・メールアドレス：アカウント作成時に「担当者メールアドレス」に入力したメールアドレス
- ・パスワード：アカウント作成時に「パスワード」に入力した文字列

入力が完了したら、「ログイン」ボタンを選択します。

メールアドレスやパスワードに間違いがある場合、エラーメッセージが表示されます。

メールアドレスまたはパスワードが間違っています

メールアドレス

パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

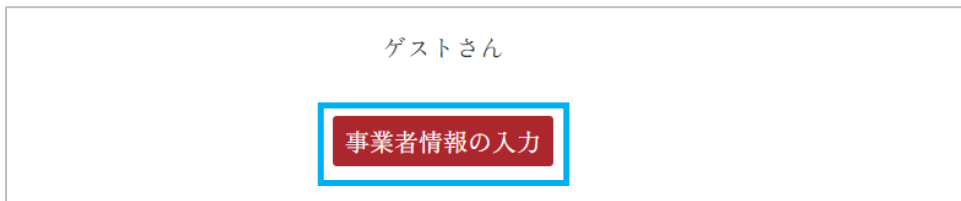
ログインに成功すると「ダッシュボード」ページが表示されます。

事業者情報の登録

ログインに成功すると「ダッシュボード」ページが表示されます。

初回ログイン時は「ゲストさん」となっています。

「事業者情報の入力」ボタンを選択し、事業者情報の登録を行います。



事業者情報入力ページ

事業者名(必須)
おいしい出雲株式会社

会社所在地(必須)
000-0000
島根県出雲市〇〇町1-1-11

工場等所在地
000-0000
島根県出雲市〇〇町1-1-11

代表者氏名(必須)
出雲 太郎

ホームページURL
半角で入力してください

担当者氏名(必須)
出雲太郎

担当者メールアドレス(必須)
mishima@e-bunt.com

メールアドレス(代表)
半角で入力してください

TEL(代表)(必須)
0000-00-0000

FAX(代表)
0000-00-0000

年間売上高(必須)
円

従業員数(必須)
社員〇名、パート〇名など

写真(店舗・代表者など)
ファイルを選択 選択されていません

Instagramアカウント
IDまたはアカウントページのURL

パスワードを変更する場合のみ入力してください
パスワード(必須)
半角英数字を含む8文字以上

パスワード(確認)(必須)

更新する

アカウント作成時に入力した3項目は自動入力されています。

- ・事業者名
- ・担当者氏名
- ・担当者メールアドレス

(必須)の表示がある項目は入力が必ず必要です。

- ・事業者名：事業者の正式名称
- ・会社所在地：事業所の郵便番号、住所
- ・工場等所在地：工場がある場合、郵便番号と住所
- ・代表者氏名：事業者の代表者氏名
- ・ホームページURL：
コーポレートサイトなどがある場合、URLを入力
- ・担当者氏名：認定申請の担当者氏名
- ・担当者メールアドレス：担当者のメールアドレス
※変更するとログイン時のメールアドレスも変更になります。
- ・メールアドレス(代表)：事業者の代表メールアドレス
- ・TEL(代表)：事業者の代表電話番号
- ・FAX(代表)：事業者の代表FAX番号
- ・年間売上高：事業者の直近の年間売上高
- ・社員数：所属する従業員数
- ・写真(店舗・代表者など)：
事業所の様子が分かる写真や代表者の写真
- ・Instagramアカウント：Instagramアカウントがある場合、アカウントのURL
- ・パスワード：8文字以上の半角のアルファベットと数字が含まれる
- ・パスワード(確認)：パスワードと同じ文字列

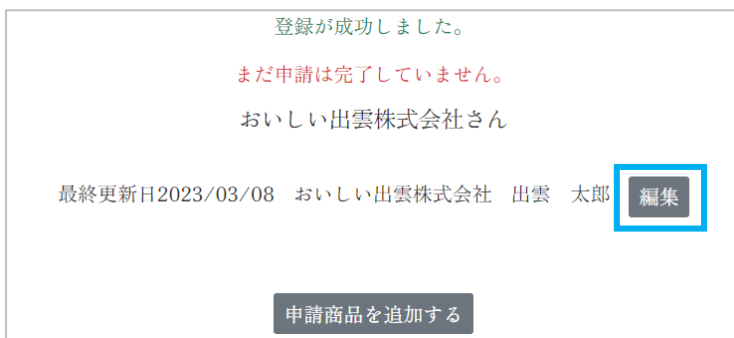
※パスワード、パスワード(確認)は変更する場合のみ入力

入力が完了したら「更新する」ボタンを選択します。

入力に不備がある場合はエラーメッセージが表示されます。

年間売上高を入力してください。
従業員数を入力してください。
代表者氏名を入力してください。
会社所在地(郵便番号)を入力してください。
会社所在地を入力してください。
TEL(代表)を入力してください。

更新に成功すると「ダッシュボード」ページが表示されます。



登録が成功しました。
まだ申請は完了していません。
おいしい出雲株式会社さん

最終更新日2023/03/08 おいしい出雲株式会社 出雲 太郎 [編集](#)

[申請商品を追加する](#)

事業者情報を更新したい場合は、代表者氏名横の「編集」ボタンを選択します。

次は商品情報を登録します。

商品情報の登録

商品情報を新規に登録するには「申請商品を追加する」ボタンを選択します。

ここでは[様式第3号]自己評価シートの内容を入力します。

(必須) の表示がある項目は入力が必要です。

各項目の詳細については[様式第3号]自己評価シートを参考にしてください。

商品名は必ず入力が必要です。

- ・商品名：商品の正式名称

他の項目は入力に不備がある場合でもデータの登録は可能です。

しかし認定には必要な全ての項目が入力済み、かつ指定の選択肢になっている必要があります。

入力が完了したら、下部の「FCP 展示会・商談会シートの入力に進む」ボタンを選択します。

入力に不備がある場合、ダイアログが表示されます。

不備のある状態のまま次に進むには「OK」ボタンを選択します。

不備のある項目を確認する場合は「キャンセル」ボタンを選択します。

画面上部にエラーメッセージが表示されます。

商品名を入力してください。
規格を入力してください。
販売手法は一つ以上を選ぶ必要があります。

不備がない場合、FCP 展示会・商談会シートの入力に進みます。

商品情報（FCP 展示会・商談会シート）の登録

ここでは[様式第 2 号] FCP 展示会・商談会シートの内容を入力します。

（必須）の表示がある項目は入力が必要です。

各項目は[様式第 2 号] FCP 展示会・商談会シートや記入例を参考にしてください。

■「一時保存」について

項目数が多いため、入力を途中で中断したい場合は「一時保存」ボタンを選択してください。

「一時保存」ボタンを選択すると、入力内容のチェックを行わずにデータを登録します。

「一時保存」ボタンは各セクションの間と最下部に表示されています。

一時保存のデータは最終的に「登録する」ボタンから本登録する必要があるのでご注意ください。

■FCP 展示会・商談会シートをファイルで登録

FCP 展示会・商談会シートを既に PDF や Excel でお持ちの場合、添付書類として登録すると他の項目の入力を省略できます。

FCP展示会・商談会シートの入力について

既に申請商品のFCP展示会・商談会シートのデータをお持ちの方はこちらに添付でも申請が可能です。

添付書類 選択されていません

本登録には下部の「登録する」ボタンを選択します。

商品情報と同じく入力に不備がある場合でもデータの登録は可能です。

しかし認定には必要な全ての項目が入力済みになっている必要があります。

oishii-izumo.itn21.net の内容

入力に不備があります。このまま登録しますか？
認定には全ての項目を不備なく入力する必要があります。

不備のある状態のまま次に進むには「OK」ボタンを選択します。

不備のある項目を確認する場合は「キャンセル」ボタンを選択します。

画面上部にエラーメッセージが表示されます。

期限区分を選択してください

ターゲット(売り先)はひとつ以上を選択してください。

不備がない場合、登録を完了し「ダッシュボード」ページが表示されます。

申請者名 おいしい出雲株式会社
 商品名 出雲の特産セット

FCP展示会・商談会シートの入力について

既に申請商品のFCP展示会・商談会シートのデータをお持ちの方はこちらに添付でも申請が可能です。
 添付書類 ファイルを選択 選択されていません

FCP展示会・商談会シートのデータをお持ちでない方は下記フォームをご入力ください。
 入力を途中で中断する場合は「一時保存」を行ってください。
 ブラウザを閉じたり戻るボタンを使用すると入力内容が失われる場合があります。

商品特性と取引条件

提供可能時期(必須) 最もおいしい時期

賞味期限/消費期限(必須) 賞味期限 消費期限 5日など

主原料産地(産地場所など)(必須)

JANコード(13桁もしくは8桁) 1234567890123
 JANコードがない場合は理由を記入

内容量(必須) 100gなど

希望小売価格 円
 税抜価格(必須) 円
 税率(必須) 8%
 税込価格(8%小数点以下切捨)(必須) 円

1ケースあたり人数(必須) 10人など

保存温度帯(必須) 冷蔵 冷凍 チルド 冷蔵 その他(詳細表記)
 その他の場合は詳細を記入
 詳細を記載

発注リードタイム(必須) 5日間など

販売エリアの制限(必須) 有 無
 有の場合は詳細を記入
 詳細を記載

最大ケース納品単位(必須) 最大 ケース/日など

最小ケース納品単位(必須) 最小 ケース/日など

ケースサイズ(必須)
 縦 cm 横 cm
 高さ cm 重量 kg

認証等(必須) 認証等:有機JAS
 認証等:ISO
 具体的な取得内容を記載
 認証等:JIAACCP
 具体的な取得内容を記載
 農産生産工程管理(GAP)
 具体的な取得内容を記載
 その他
 詳細を記載

ターゲット/売り先(必須) 外食 中食 産社・卸売 メーカー スーパーマーケット
 百貨店 その他(詳細記入)
 詳細を記載

業務用対応(必須) 可 不可

ギフト対応(必須) 可 不可

ターゲット/お客様(必須) 性別・年齢層など

利用シーン(必須) 利用方法・おすすめのレシピなど

商品特徴(必須)

一時保存

商品写真

商品全体写真(必須) ファイルを選択 選択されていません 削除
 画像を追加

表示ラベル
 文字が読めるもの(必須) ファイルを選択 選択されていません 削除
 画像を追加

アレルギー表示

表示義務有 えび こめ 小麦 そば 卵
 乳 落花生

表示を推奨(任意表) あまびい いちご いくる オレンジ カシューナッツ
 牛乳 くるみ ごま 豆 卵 ケイワルーツ
 さば 大豆 鶏肉 パナチ 豚肉
 まつたけ もも やまいも りんご ゼラチン

備考

一時保存

出展企業紹介

変更できない出展企業紹介の内容は、事業者情報編集してください。

事業者名(必須) おいしい出雲株式会社

会社所在地(必須) 6930511
 鳥取県出雲市

工場など所在地(郵便番号) 090-0900
 鳥取県出雲市〇町1-1-11

代表者氏名(必須) 出雲 太郎

ホームページURL

担当責任者氏名(必須) 出雲太郎

メールアドレス(代表) 担当で入力してください

TEL(代表)(必須) 0900000000

FAX(代表) 0900-09-0900

年間売上高(必須) 5000000 円

従業員数(必須) 社員36人

事業者など写真(必須) 写真なし

メッセージ(必須) 企業PR・バイヤーへのメッセージ

一時保存

生産・製造工程アピールポイント

アピールポイント 農産物の場合は栽培環境・年間収穫量なども記載

写真 ファイルを選択 選択されていません 削除
 ファイルを選択 選択されていません 削除
 ファイルを選択 選択されていません 削除
 画像を追加

一時保存

品質管理情報

商品検査の有無(必須) 有 無
 有の場合は詳細を記入
 詳細を記載

衛生管理への取組
 生産・製造工程の管理(必須)

従業員の管理(必須)

施設設備の管理(必須)

危機管理体制
 担当者氏名または担当部署名(必須)

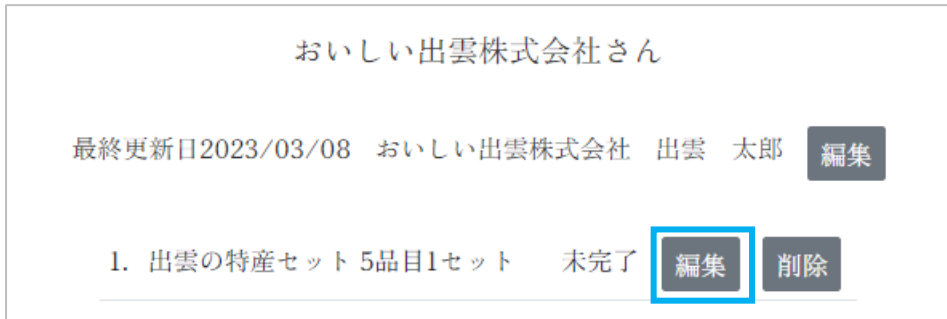
TEL(必須)

危機管理に用いる対応や生産物検査責任保険(生産保険)の加入状況(必須)

一時保存 登録する

商品情報を編集する

登録した商品情報を編集する場合、「ダッシュボード」ページの各商品情報にある「編集」ボタンを選択します。



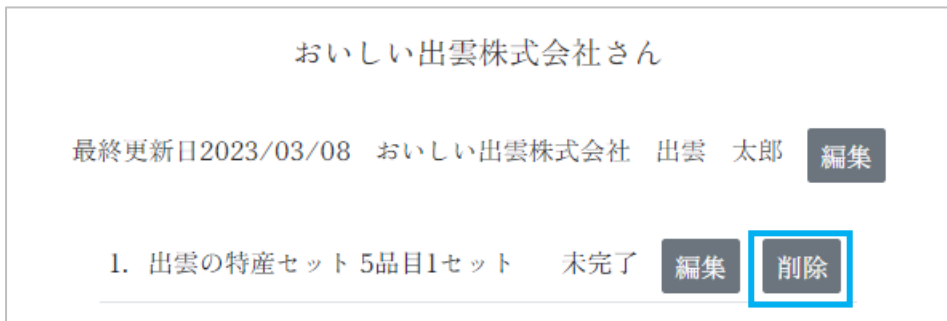
編集画面が表示されます。そこからは“商品情報の登録”、“商品情報（FCP 展示会・商談会シート）の登録”の手順に従い登録してください。

商品情報を削除する

登録した申請商品を削除する場合、「ダッシュボード」ページの各商品情報にある「削除」ボタンを選択します。

※この操作は戻せません。ご注意ください。

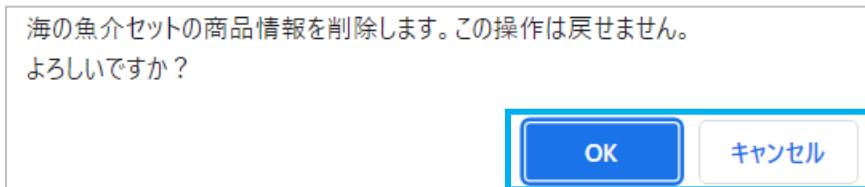
※登録した画像、ファイルもすべて削除され、復元できません。



「削除」ボタンを選択すると、確認ダイアログが表示されます。

削除を実行する場合は「OK」ボタンを選択します。

削除をキャンセルする場合は「キャンセル」ボタンを選択します。



入力内容を確認

商品情報の登録が完了したら「入力内容を確認する」ボタンを選択し、登録した内容の確認を行います。

初期表示では「申請を完了する」ボタンは選択できません。

「PDFを出力する」ボタンを選択し、PDFを出力、登録内容の確認を行ってください。(PCの場合は新規タブまたは新規ウィンドウで開きます。スマートフォンの場合はダウンロードされます)

申請内容をPDFで表示します。
この処理には時間がかかる場合があります。しばらくお待ちください。

PDFを出力する

申請内容をご確認後、問題がなければ「申請を完了する」ボタンを選択してください。

申請を完了する

「申請を完了する」ボタンの表示には条件があります

- ・一時保存の商品情報（FCP 展示会・商談会シート）がないこと
- ・全ての商品情報で商品情報（FCP 展示会・商談会シート）が登録されていること
- ・申請が完了していない商品情報が1件以上あること

一時保存のFCP展示会・商談会シートがあります。

申請内容をPDFで表示します。
この処理には時間がかかる場合があります。しばらくお待ちください。

PDFを出力する

FCP展示会・商談会シートが未入力の商品があります。

申請内容をPDFで表示します。
この処理には時間がかかる場合があります。しばらくお待ちください。

PDFを出力する

PDFの出力を行うと「申請を完了する」ボタンが選択可能になります。

申請内容をPDFで表示します。
この処理には時間がかかる場合があります。しばらくお待ちください。

PDFを出力する

申請内容をご確認後、問題がなければ「申請を完了する」ボタンを選択してください。

申請を完了する

申請

登録内容に問題がなければ「申請を完了する」ボタンを選択し、申請を完了します。

申請内容をPDFで表示します。
この処理には時間がかかる場合があります。しばらくお待ちください。

PDFを出力する

申請内容をご確認後、問題がなければ「申請を完了する」ボタンを選択してください。

申請を完了する

申請に成功すると、申請完了画面が表示されると同時に完了通知が担当者メールアドレス宛に届きます。
これで申請は終わりです。

「ウィンドウを閉じる」リンクをクリックして画面を閉じてください。

申請が完了しました。

審査結果については事務局よりご連絡いたします。
通知は6月中旬～下旬を予定しています。

商品情報の修正について

商品情報の修正は下記の条件に当てはまる場合、申請システムより可能です。

- ・おいしい出雲の申請受付期間であること
- ・商品情報が「未完了」または「入力完了」であること

※事務局が申請内容を確認後の「申請受付」の場合、修正はできません。

[ウィンドウを閉じる](#)

申請完了通知

おいしい出雲株式会社
出雲太郎様

これは自動送信メールです。

おいしい出雲認定商品への申請を受け付けました。

受付商品名
・出雲の特産セット

後日審査について事務局よりご連絡いたします。
しばらくお待ちください。

商品情報の修正は下記の条件に当てはまる場合、申請システムより可能です。
・おいしい出雲の申請受付期間であること
・商品情報が「未完了」または「入力完了」の状態であること
※事務局が申請内容を確認後の「申請受付」の場合、修正はできません。
申請システムURL [申請システムへの URL](#)

出雲推奨商品認定委員会事務局
特定非営利活動法人ミライビジネスいづも
連絡先
〒693-0002 島根県出雲市今市町北本町3-2-1
TEL(0853)25-2488

送信日時 [2023/03/09 10:51]

商品情報の状態

申請完了後、申請システムにログインし「ダッシュボード」ページを表示します。
商品情報の状態が「未完了」から「入力完了（申請中）」に変わっています。

おいしい出雲株式会社さん

最終更新日2023/03/09 おいしい出雲株式会社 出雲 太郎 編集

1. 出雲の特産セット 5品目1セット 入力完了(申請中) 編集 削除

申請商品を追加する

入力内容を確認する

商品情報の状態には種類があり、申請の状況により状態が変化します。

1. 未完了

まだ申請をしていない状態です。

2. 入力完了（申請中）

申請を行った状態です。

3. 申請受付（事務局確認済）

申請した商品情報について事務局の確認が完了した状態です。

4. 認定

申請した商品情報が出雲推奨商品（おいしい出雲）に認定された状態です。

5. 不認定

申請した商品情報が審査の結果、認定されなかった状態です。

申請後の商品情報の編集

申請完了後に商品情報の編集が必要な場合は、申請システムから編集作業を行います。

まず申請システムにログインします。

次に「ダッシュボード」ページの商品情報の一覧から、該当の商品情報の「編集」ボタンを選択します。

おいしい出雲株式会社さん

最終更新日2023/03/09 おいしい出雲株式会社 出雲 太郎 **編集**

1. 出雲の特産セット 5品目1セット 入力完了(申請中) **編集** **削除**

申請商品を追加する

入力内容を確認する

編集画面が表示されるので、必要な項目を入力し、更新します。

■注意事項

・商品情報（FCP 展示会・商談会シート）の編集について

この時、FCP 展示会・商談会シートの編集画面にて「一時保存」を選択すると、商品情報の状態が「入力完了（申請中）」から「未完了」に変更されます。

再度、申請が必要になります。ご注意ください。

・商品情報の状態

商品状態が「申請受付（事務局確認済）」に変更されている場合、申請システムからの変更はできません。事務局にお問い合わせ下さい。

申請完了後の商品情報の追加

申請完了後に商品情報を追加する場合は、申請システムより追加作業を行います。

申請システムにログインして、「ダッシュボード」ページを表示します。

「申請商品を追加する」ボタンを選択し、“商品情報の登録”、“商品情報（FCP 展示会・商談会シート）の登録”の手順に従い、商品情報を登録します。

おいしい出雲株式会社さん

最終更新日2023/03/09 おいしい出雲株式会社 出雲 太郎 [編集](#)

1. 出雲の特産セット 5品目1セット 入力完了(申請中) [編集](#) [削除](#)

[申請商品を追加する](#)

[入力内容を確認する](#)

登録が完了したら“入力内容を確認”、“申請”の手順に従い、再度申請を行います。

申請内容をPDFで表示します。

この処理には時間がかかる場合があります。しばらくお待ちください。

[PDFを出力する](#)

申請内容をご確認後、問題がなければ「申請を完了する」ボタンを選択してください。

[申請を完了する](#)

再度申請完了メールが送信されることを確認してください。


ログアウト

申請システムからログアウトする場合、「ログアウト」ボタンを選択してください。



The screenshot shows the top navigation bar with links for 'トップページ', 'お知らせ', '認定申請', '認定事業者用ページ', and 'お問い合わせ'. The main header is '第4期おいしい出雲認定申請システム'. The user profile section shows 'おいしい出雲株式会社さん' with a 'ログアウト' button. Below the profile, the last update date is '2023/03/09' and the user name is 'おいしい出雲株式会社 出雲 太郎' with an '編集' button. A list of applications is shown, with the first item '1. 出雲の特産セット 5品目1セット' having '入力完了(申請中)' status and '編集' and '削除' buttons. At the bottom, there are buttons for '申請商品を追加する' and '入力内容を確認する'.

ログアウトが成功すると、ログイン画面を表示します。

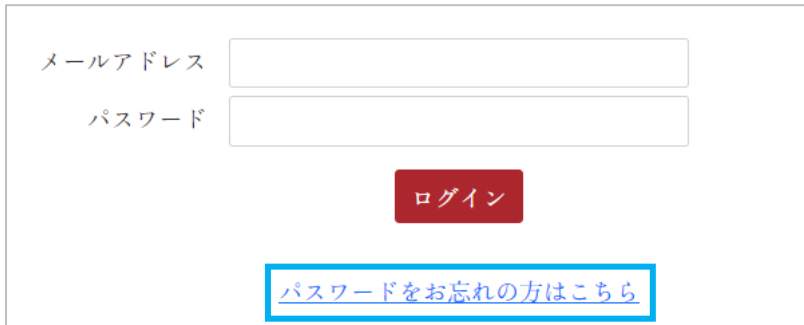


The screenshot shows a message 'ログアウトしました。' in a pink banner. Below it are input fields for 'メールアドレス' and 'パスワード'. A 'ログイン' button is centered below the fields. At the bottom, there is a link: 'パスワードをお忘れの方はこちら'.

パスワードの再設定

「ログイン」ページにアクセスします。

「パスワードをお忘れの方はこちら」リンクを選択します。



The screenshot shows a login form with two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). Below the fields is a red button labeled 'ログイン' (Login). A blue box highlights a link that says 'パスワードをお忘れの方はこちら' (Click here if you've forgotten your password).

「メールアドレス入力」ページが表示されます。

「メールアドレス」と「メールアドレス（確認）」に登録している担当者メールアドレスを入力します。



The screenshot shows a page titled 'パスワード再設定' (Reset Password). It contains the following text: '入力したメールアドレスにパスワード変更用のURLをお送り致します。' and '「新ドメイン」ドメインからのメールを受信できるよう、設定してください。' Below this are two input fields: 'メールアドレス' and 'メールアドレス(確認)'. A red button labeled '送信する' (Send) is at the bottom.

入力が完了したら「送信する」ボタンを選択してください。

入力したメールアドレスにパスワード変更についてのお知らせが送られます。

メールに記載されている URL にアクセスします。

「パスワード再設定」ページが表示されます。



The screenshot shows a page titled 'パスワード再設定' (Reset Password). It contains the text: '新しいパスワードを入力してください。' Below this are two input fields: 'パスワード' and 'パスワード(確認)'. A red button labeled 'パスワードを変更する' (Change Password) is at the bottom.

「パスワード」と「パスワード（確認）」に**新しいパスワード（半角のアルファベットと数字が含まれる8文字以上）**を入力します。

入力が完了したら「パスワードを変更する」ボタンを選択します。

パスワードの更新が成功すると、自動でログインし「ダッシュボード」ページを表示します。